

Ztratili jste něco z knihovny?

Postup při ztrátě nebo úplném poškození věci půjčené z knihovny

Ztracenou knihovní jednotku (= věc půjčená z knihovny; kniha, zvukový nosič, výtvarné dílo...) má čtenář povinnost plně nahradit. Stejnou povinnost má u věci, kterou poškodí tak, že už je dále nepoužitelná.

Náhrada se řídí Knihovním řádem (Hlava XIII., čl. 64).

Náhradu je možné vyřídit v kterékoliv pobočce (www.mlp.cz/knihovny). Výjimkou je náhrada výtvarného díla, která se vyřizuje v pobočce Opatov a náhrada vinylové desky, která se vyřizuje v pobočce Bohnice.

Řešení náhrady může být věcné nebo finanční, způsob řešení vybírá čtenář na základě seznámení se s možnostmi.

Poplatky spojené s vyřízením náhrady jsou účtovány podle aktuálního ceníku. Ceník je přílohou Knihovního řádu (www.mlp.cz/knihovnirad).

Způsoby řešení ztráty knihovní jednotky

Věcná náhrada:

- Nahrazení ztracené věci stejnou věcí (stejně vydání, dotisk nebo nezměněné novější vydání téhož titulu od téhož vydavatele, u periodik stejné číslo stejného titulu nebo jiné číslo stejného titulu, ne však starší půl roku).
- Nahrazující věc musí být v perfektním stavu.
- K věcné náhradě knihovna účtuje poplatek za knihařské a knihovnické zpracování.

Finanční náhrada:

- Nahrazení ztracené věci penězi.
- Paušálním poplatkem je vyřizována náhrada věci, která svým charakterem a hodnotou toto řešení umožňuje (např. běžná beletrie). Poplatek obsahuje i knihařské a knihovnické zpracování.
- Ztracené věci, které nelze řešit paušálním poplatkem (věci vyšší hodnoty, odborná literatura, speciální druhy dokumentů), knihovna ocení a čtenáři zaúčtuje na čtenářské konto částku navýšenou o knihařské a knihovnické zpracování, případně o náklady spojené s oceňováním.

- Čtenář si výši náhrady po uplynutí lhůty uvedené v Dohodě o náhradě škody ověří prostřednictvím on-line čtenářského konta nebo dotazem v knihovně. Pokud má čtenář v údajích uvedený e-mail nebo telefon, pokusí se ho po ocenění knihovna informovat i tímto způsobem.

Jednou ztraceno, navždy ztraceno

- Knihovna považuje věc za ztracenou až po tom, co si čtenář zvolí způsob náhrady škody a podepíše Dohodu o náhradě škody.
- Ztracenou věc knihovna čtenáři odepíše ze čtenářského konta až po ukončení řízení o náhradě.
- Zpozdě vzniklé v době řízení o náhradě škody knihovna čtenáři neúčtuje.
- Zvolený způsob vyřízení náhrady a z toho vyplývající termíny jsou závazné a nelze je dodatečně měnit.
 - Čtenářem ztracenou, nahrazenou a po čase znovu nalezenou věc knihovna běžně neodkupuje zpět ani vyřízené náhrady jinak nevrací.
 - Čtenář může již nahrazenou věc knihovně darovat nebo nabídnout k odkupu (zprávou na adresu knihovna@mlp.cz).

Ztráta s cizím zaviněním

Čtenář může písemně požádat o upuštění od vymáhání škody v případě, že je schopen doložit, že škoda nevznikla jeho vinou (např. policejním protokolem o krádeži, kde je ztracená věc jednoznačně identifikována). Žádost se čtenářem vyplní knihovna, nedílnou přílohou žádosti je kopie příslušných dokladů. Žádost ve stanovené lhůtě vyřizuje a její oprávněnost posuzuje Právní oddělení Městské knihovny v Praze (pravni@mlp.cz).

Způsob platby

Poplatky zaúčtované na čtenářské konto může čtenář uhradit v hotovosti i platební kartou v kterékoliv pobočce nebo bezhotovostním převodem na účet. Bankovní spojení je uvedeno na každém výpisu čtenářského konta nebo po přihlášení do online čtenářského konta na www.mlp.cz.

Městská knihovna v Praze, 2018

www.mlp.cz

www.mlp.cz/knihovnirad - úplné znění Knihovního řádu

knihovna@mlp.cz

222 113 555

Poznámky: